

DOKUMENTOI

Organisaatioiden tulee laatia kirjallinen kuvaus niiden toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä

Sisäinen dokumentaatio:

1. Kartoita ja dokumentoi henkilötietojen käsittelyn nykytila ja päivitä käsittely
 - Mitä henkilötietoja organisaatiossa käsitellään
 - Missä henkilötietoja säilytetään
 - Kenen tietoja käsitellään, mihin tarkoituksiin ja millä perusteella, kerätäänkö vain tarpeellista tietoa ja onko käsittelylle edelleen peruste
 - Luovutetaanko tai siirretäänkö henkilötietoja organisaation ulkopuolelle ja kauanko niitä säilytetään.
2. Vastuuhenkilöiden valinta
 - Kuka / ketkä organisaatiossa vastaa rekistereistä ja prosesseista sekä asiakirjojen päivittämisestä
3. Dokumentoi tietoturva ja kartoita riskit
 - Järjestelmien tietoturva: mm. virustorjunta, palomuurit, käyttäjien ohjeistus
 - Luottamuksellisuus: henkilötiedot oltava vain niihin oikeutettujen käytössä, esim. salasanat, turvallinen hävitys
 - Paperirekistereiden käyttö ja säilytys, hävittäminen
 - Riskianalyysi
4. Prosessi tietoturvaloukkausten varalta
 - Nimeä vastuuhenkilö/henkilöt
 - Miten loukkaus tunnistetaan, ilmoitetaan, selvitetään,
 - Ilmoituksen sisältö: Kuvaus tietoturvaloukkauksesta, kohde, arvio lukumäärästä, yhteystiedot, josta lisätietoja, toimenpiteet
5. Prosessi rekisteröityjen pyyntöihin vastaamiseksi: Kuka vastaa, miten tiedot saadaan tehokkaasti, jos useita rekistereitä
 - Nimeä vastuuhenkilö/henkilöt
6. Päivitä Lomakkeet ym. missä kerätään henkilötietoja
 - Esimerkiksi: Jäseneksi liittymislomake, suostumukset, ilmoittautumiset, tilaukset ja kuvausluvut
 - Huomio mahdollisuus kieltää esim. uutiskirje, selvästi näkyviin
7. Ohjeistus henkilötietojen käsittelystä organisaatiossa: luottamushenkilöille/henkilökunnalle
8. Sopimusten päivitys
 - Kaikki sopimukset joihin liittyy henkilötietojen käsittelyä, siirto, luovutusta
 - Ulkoistukset, mm. palkanlaskenta, ulkoistettu ict, Lehden postitus, uutiskirjeet
 - Keskitetty jäsenrekisteri

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/euntietosuojaudistus/ohjeitarekisterinpitajalle/selostekasittelytoimista.html>

Rekisteröityjen informointi:

Kerää tarvittavat tiedot tietosuojaselosteisiin ja laita ne rekisteröityjen saataville.

http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetun toimisto/oppaat/4dCR8ypI9/Informointivelvoitteen_edellyttamat_tiedot.pdf